

Số: /KH-UBND

Thọ Ngọc, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trên địa bàn xã Thọ Ngọc năm 2024

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện Triệu Sơn. UBND xã Thọ Ngọc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng, cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Triệu Sơn; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND xã Thọ Ngọc.

2. Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp để duy trì và nâng cao điểm số, thứ hạng các chỉ số của tỉnh như: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Quản trị và Hành chính công (PAPI). Tập trung cải thiện và nâng cao điểm số, thứ hạng.

3. Nâng cao hơn nữa nhận thức về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của cải cách hành chính gắn với cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

4. Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, chủ thể trong cải cách hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, chuyển đổi số hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp của chính quyền các cấp.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Có 100% văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi.

1.2. Có 100% hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần và được số hóa kết quả giải quyết.

1.3. Hoàn thành việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp huyện; thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã theo quy định của pháp luật.

1.4. Tiếp tục triển khai hiệu quả tình giản biên chế theo quy định của Chính phủ; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo tính đồng bộ và khả thi.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật khi được UBND huyện, các phòng ban yêu cầu tham gia ý kiến;

b, Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

c) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi thi hành pháp luật.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Xây dựng đề án vị trí việc làm cơ cấu ngạch công chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính nhà nước; Đề án vị trí việc làm cán bộ công chức cấp xã trình UBND huyện thẩm định và UBND tỉnh phê duyệt.

b) Phối hợp khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức thực hiện nghiêm có hiệu quả quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

b) Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

c) Tiếp tục triển khai hiệu quả tình giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

d) Tổ chức thực hiện nghiêm có hiệu quả quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Thọ Ngọc năm 2024.

b) Xây dựng Kế hoạch đầu tư công xã Thọ Ngọc năm 2024.

c) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi đảm bảo quy định.

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (Xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

b) Tiếp tục thực hiện số hóa và tạo lập cơ sở dữ liệu điện tử hộ tịch trên địa bàn xã.

c) Triển khai thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

d) Tiếp tục duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) UBND xã khẩn trương xây dựng Kế hoạch CCHC; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Triển khai đầy đủ, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về công tác cải cách hành chính tại các thông báo, kết luận phiên họp, công điện, chỉ thị...

c) Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị trình UBND huyện phê duyệt.

d) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết

TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã

Trực tiếp lãnh đạo các nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị trong phạm vi trách nhiệm và phối hợp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện.

Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính của huyện thành Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị mình và bố trí kinh phí triển khai thực hiện.

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu.

2. Trách nhiệm của các cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã

2.1. Công chức Tư pháp-Hộ tịch:

Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; phối hợp với Văn phòng UBND theo dõi, rà soát các văn bản QPPL đúng quy định của nhà nước và pháp luật; tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương.

2.2. Văn hóa thông tin: tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về cải cách TTHC, thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024; tham mưu nội dung Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo Phụ lục số 06.

2.3. Tài chính ngân sách: tạo điều kiện về kinh phí cho việc thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã, tham mưu thực hiện (theo phụ lục 05).

2.4. Văn phòng UBND xã: chủ trì và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về: cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02, cải cách tổ chức bộ máy hành chính theo Phụ lục số 03, cải cách chế độ công vụ theo Phụ lục số 04 và công tác chỉ đạo, điều hành, Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024 theo Phụ lục số 06 và Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính theo Phụ lục số 07.

Chủ trì, phối hợp các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai đánh giá Chỉ số cải cách hành chính cấp xã hàng năm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và Phòng Nội vụ huyện.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của xã đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã, yêu cầu cán bộ công chức, trưởng các ngành, đoàn thể tổ chức thực hiện theo nội dung của kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (để b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Ngành, đoàn thể;
- Các thôn;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Lê Hữu Hùng

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2024

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chuyên môn chủ trì	Phộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, nhất là các văn bản QPPL có quy định thủ tục hành chính, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi phù hợp với tình hình thực tế của xã.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức TP-HT	Công chức VP-TK	- Ban hành kế hoạch: Quý I/2024; - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2024
2.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	-Kế hoạch; -Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức TP-HT	Công chức VP-TK	Báo cáo định kỳ 6 tháng

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chuyên môn chủ trì	Phộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.	-Các văn bản đơn đốc, triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
2.	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	- Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
3.	Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền. Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp.	Báo cáo kết quả thực hiện	- Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	- Tổ chức thực hiện: Quý I/2023. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý

4.	Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục	Báo cáo kết quả thực hiện	- Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn	- Tổ chức thực hiện: thường
TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chuyên môn chủ trì	Phạm vi phối hợp	Thời gian hoàn thành
	hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.			có liên quan	xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
5.	Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ
6.	Tiếp tục tăng cường thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2023

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2024

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chuyên môn chủ trì	Phộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp xã.	- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	Quý I/2024
2.	Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2023.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	Quý IV/2024

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2024

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chuyên môn chủ trì	Phộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	Quý I/2024
2.	Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Trên cơ sở kế hoạch và chương trình đào tạo của cấp trên, UBND xã xây dựng kế hoạch gửi cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu, quy định.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý IV/2023; Báo cáo kết quả: Quý IV/2024
3.	Tiếp tục thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 khi có quyết định điều động của cấp trên.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức VP-TK	Cán bộ chuyên môn có liên quan	Quý IV/2024

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2024

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chuyên môn chủ trì	Phộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức TC-KT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
2.	Thực hiện đúng quy định của Chính phủ, HĐND, UBND tỉnh về công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức TC-KT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
3.	Tăng cường thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức TC-KT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
4.	Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách theo quy định pháp luật; sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức TC-KT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các kết luận sau thanh tra

5.	Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế, giáo dục, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao	Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức TC-KT	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
----	---	---------------------------	-----------------	-------------------------------------	----------

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2024

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chuyên môn chủ trì	Phụ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Thọ Ngọc năm 2023	-Kế hoạch; -Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VH-XH	Công chức VP-TK	- Ban hành Kế hoạch: Quý IV/2023; - Báo cáo kết quả: Quý IV/2024
2.	Triển khai thực hiện phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính theo quy định của tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Quý IV/2024
3.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4.	Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

5.	Duy trì hệ thống phòng họp trực tuyến, phòng họp không giấy Ecabinet đang ứng dụng tại cấp huyện, cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức VP-TK	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
----	---	----------------------------	-----------------	-------------------------------------	--------------

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của xã, các ngành, đoàn thể, các đơn vị khẩn trương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của ngành, đơn vị mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	-Kế hoạch CCHC năm 2024. -Báo cáo kết quả thực hiện.	UBND xã	-Kế hoạch CCHC năm 2024: Trước 08/01/2024; -Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	-Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; -Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	-Ban hành kế hoạch: quý IV/2023; -Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định
3	Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tầng lớp Nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị.	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2024.